

Application taken by: \_\_\_\_\_ Bar Code# \_\_\_\_\_  
Entered by: \_\_\_\_\_ Main Brown Weaver  
Date Entered: \_\_\_\_\_ Bkm Stop: \_\_\_\_\_

**NO ESCRIBE ARRIBA DE ESTA LÍNEA**

**Tuscaloosa Public Library**  
**Aplicación para Tarjeta de Biblioteca**  
*Por favor escribe con letras de imprenta*

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(Apellido) (Nombre) (Inicial de medio nombre)

**Dirección local:** \_\_\_\_\_  
(Dirección de envío) (Calle) (Ciudad y Estado) (Código postal)

**Dirección permanente:** \_\_\_\_\_  
(Si es diferente de más arriba) (Calle) (Ciudad y Estado) (Código postal)

Num. de tel. de la casa:(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ Otro num. de tel.:(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

Num. de Licencia de Manejar: \_\_\_\_\_ o Num. de ID distribuido por el estado:  
\_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Contáctame para libros reservados y avisos de devolución atrasadas por:

correo electrónico  teléfono  correo regular

Contáctame sobre los programas de la biblioteca por el correo electrónico.  Sí  no

**Para sacar artículos, hay que presentar su tarjeta. No presta su tarjeta. Informa a la biblioteca si tiene un cambio de dirección. Inmediatamente reporta una tarjeta perdida. Está responsable de todos los usos de una tarjeta perdida/robada hasta que está reportado. El que mantiene la tarjeta está responsable por cualquier multa u obligaciones incurrido en esta tarjeta. Hay que pagar para reemplazar una tarjeta perdida.**

**Estoy de acuerdo que estoy responsable por todos los materiales prestados en esta tarjeta, voy obedecer todas las reglas de la biblioteca y seguir las Reglas del Uso del Internet en la Biblioteca.**

**Firme** \_\_\_\_\_  
(Por Favor lea la noticia arriba antes de firmar y aceptar responsabilidad.)

**Fecha:** \_\_\_\_\_

